



APMĀCĪBU PROGRAMMAS **55+** KURSU PIEDĀVĀJUMS



2009

Mācību kursi	Veids	Ilgums	Cilvēku skaits grupā
1. Pamatprasmes darbam ar datoru un internetu	datorizētā apmācība	1.5 ha x 5 dienas	5
2. E-komercijas pakalpojumu izmantošana internetā	kurss	1 ha x 2 dienas	5
3. Gulbenes bibliotēkas e-kataloga lietošanas iespējas	datorizētā apmācība	40 min.	12 - 24
4. Informācijpratība	kurss	1 – 2 ha	13
5. Praktiskas, vienkāršas un noderīgas lietas darbā ar datoru	datorizētā apmācība	4.5 ha (1.5ha x 3 dienas)	5
6. Jaunākās literatūras apskats	bibliotekārā stunda	40 min.	10 - 30

Apmācību veida apraksts:

Datorizētā apmācība – apmācības veids, ko veic ar attiecīgi programmēta datora, datoru sistēmas vai datoru tīkla palīdzību, kas apmācāmo apgādā ar nepieciešamo informāciju, pārbauda tā zināšanas, analizē pārbaudes rezultātus un izstrādā rekomendācijas mācību procesa pilnveidošanai.

Kurss – zinību kopums, ko apgūst mācību iestādē. Sistemātisks kādas zinātnes nozares vai atsevišķu tās daļu izklāsts.

MĀCĪBU KURSU ANOTĀCIJA

Pamatprasmes darbam ar datoru un internetu – Apmācību kursa mērķis ir sniegt vispārīgas pamatiemaņas darbā ar datoru un internetu, kas sekmē iedzīvotāju iekļaušanos informācijas sabiedrībā, uzlabo dzīves kvalitāti, saziņas un informācijas meklēšanas prasmes, veicina iesaistīšanos sociālajā dzīvē.

E-komercijas pakalpojumu izmantošana internetā – Elektroniskā komercija ir patērētāju informēšana par preču vai pakalpojumu iegādāšanās iespējām internetā. Apmācību mērķis ir sniegt iemaņas elektronisko pakalpojumu izmantošanā (aviobiļešu iegādāšanās, internetbankas izmantošana, sludinājumu ievietošana, kultūras pasākumu biļešu iegāde, internetveikali u.c.).

Gulbenes bibliotēkas e-kataloga lietošanas iespējas – Apmācību mērķis ir sniegt iemaņas vienā no Gulbenes bibliotēkas e-pakalpojumiem – bibliotēkas elektroniskajā katalogā atrast jums interesējošās grāmatas. Apgūt iespēju rezervēt grāmatas, nenākot uz bibliotēku. Kontrolēt no bibliotēkas paņemto grāmatu lietošanas termiņu.

Informācijpratība - Kursa mērķis ir sniegt zināšanas informācijas izmantošanā, radīt informācijas nepieciešamības izpratni, spēju to atrast, kvalitatīvi izvērtēt, organizēt un izmantot konkrētās situācijās (mācībām, darbam u.c.).

Praktiskas, vienkāršas un noderīgas lietas darbā ar datoru – Dators ir, bet ko ar to darīt? Mūsdienās ir daudz un dažādu programmu, kas spēj panākt "brīnumus". Šis kurss ļaus jums apgūt vienkāršas, interesantas un noderīgas lietas darbā ar datoru: atskaņot mūziku, skatīties filmas, vai ierakstīt tās diskā; ielādēt bildes no fotoaparāta, tās aplūkot un izdrukāt u.c.

Jaunākās literatūras apskats – Nodarbības mērķis ir iepazīstināt iedzīvotājus ar bibliotēkā pieejamo jaunāko literatūru. Saistošs stāstījums par jaunāko literatūru paplašinās redzesloku un raisīs interesi.